

ПРИКАЗ

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8 июня 2005 г.

№ 220

г. Москва

Об утверждении Инструкции о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г.

№ 89 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о формировании и ведении

реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации (далее именуется - Инструкция).

2. Возложить на Управление по реализации жилищных программ Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - регистрирующий орган) функции по формированию и ведению реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Службы расквартирования и обустройства Министерства обороны Российской Федерации.

Министр обороны Российской Федерации С. ИВАНОВ.

Приложение к приказу министра обороны Российской Федерации от 8 июня 2005 г. № 220

Инструкция

о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в целях организации работы: по формированию и ведению в Министерстве обороны Российской Федерации реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации (далее именуется - реестр);

по представлению регистрирующего органа с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне сведений об участниках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее именуется - участники), необходимых для включения в реестр и ведения их именных накопительных счетов;

по информированию в письменной форме участников о включении их в реестр участников и об исключении из него.

2. Участниками являются военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации - граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту и включенные в реестр.

3. К участникам относятся следующие военнослужащие: а) лица, которые окончили военные образовательные учреждения профессионального образования и которым в связи с этим присвоено первое воинское звание офицера начиная с 1 января 2005 г., при этом указанные лица, заключившие первые контракты о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., могут стать участниками, изъявив такое желание;

б) офицеры, призванные на военную службу из запаса или поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса и заключившие первый контракт о прохождении военной службы начиная с 1 января 2005 г.;

в) прапорщики и мичманы, общая продолжительность военной службы по контракту которых составит 3 года начиная с 1 января 2005 г., при этом указанные лица, заключившие первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., могут стать участниками, изъявив такое желание;

г) сержанты и старшины, солдаты и матросы, заключившие второй контракт о прохождении военной службы не ранее 1 января 2005 г., изъявившие желание стать участниками.

4. Реестр представляет собой перечень участников и сведений о них, который формируется и ведется регистрирующим органом в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба* и настоящей Инструкцией.

II. Формирование и ведение реестра

5. Реестр ведется регистрирующим органом на бумажных и электронных носителях.

Совместимость реестра на электронных носителях с иными информационными системами и сетями обеспечивается за счет соблюдения следующих единых организационных, методологических и программно-технических принципов:

унификация сведений, включаемых в реестр, на основе применения единых общероссийских классификаторов и ведомственных справочников; применение электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе; применение для информационного взаимодействия с иными информационными системами единых протоколов телекоммуникационных сетей, форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях.

6. Реестр на бумажных носителях, форма которого утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающий функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее именуется - уполномоченный федеральный орган)**, состоит из книг учета регистрации участников и их регистрационных дел.

7. Реестр содержит (в виде записей) сведения об участниках, а также о документах, в соответствии с которыми в реестр вносятся записи.

Включение военнослужащего в реестр или исключение его из реестра, а также изменение сведений об участниках производится путем внесения соответствующей записи в реестр.

Внесение в реестр записей о включении военнослужащих в реестр или исключении военнослужащих из реестра подтверждается соответствующими письменными уведомлениями по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом.

Лица, ответственные за внесение записей в реестр, назначаются приказом руководителя регистрирующего органа.

8. Срок внесения в реестр записи о включении военнослужащего в реестр или об исключении его из реестра не должен составлять более 3 месяцев с даты возникновения соответствующего основания.

9. При включении в реестр каждому участнику присваивается регистрационный номер, структура которого утверждает уполномоченным федеральным органом.

III. Включение военнослужащих в реестр

10. Командиры (начальники) воинских частей (организаций), в которых хранятся личные дела (первые экземпляры) на офицеров, прапорщиков (мичманов), сержантов и старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту, ежемесячно формируют личные карточки участников по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом, а также список для включения военнослужащего в реестр (далее именуется - список) по форме, указанной в приложении № 1 к настоящей Инструкции.

11. Основанием для включения военнослужащего в реестр является: а) для лиц, окончивших военные образовательные учреждения профессионального образования и заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., - присвоение первого воинского звания офицера;

б) для офицеров, призванных на военную службу из запаса или поступивших в добровольном порядке на военную службу из запаса, - заключение первого контракта о прохождении военной службы;

в) для прапорщиков и мичманов, заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., - общая продолжительность их военной службы по контракту, составляющая 3 года;

г) для сержантов и старшин, солдат и матросов - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

д) для лиц, окончивших военные образовательные учреждения профессионального образования начиная с 1 января 2005 г. и заключивших первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

е) для прапорщиков и мичманов, общая продолжительность военной службы которых составит 3 года начиная с 1 января 2005 г., если они заключили первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

ж) для военнослужащих, являющихся участниками, которые переводятся из другого федерального органа исполнительной власти, - приказ о зачислении в Министерство обороны Российской Федерации.

12. На выпускников военных образовательных учреждений профессионального образования личные карточки участников, а также списки на них формируются по прибытии в воинскую часть (организацию) (далее именуется - воинская часть), в которую они назначены на должность (в чье распоряжение зачислены) приказом министра обороны Российской Федерации.

13. Списки не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, направля-

ются по команде в виде Вооруженных Сил Российской Федерации, военные округа, рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, главные и центральные управления Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - органы военного управления).

Воинские части, непосредственно подчиненные заместителям министра обороны Российской Федерации, начальникам служб Министерства обороны Российской Федерации, направляют указанные списки в органы военного управления, определенный приказом заместителя министра обороны Российской Федерации (начальника службы Министерства обороны Российской Федерации).

14. Органы военного управления при получении списков из воинских частей проверяют их на соответствие требованиям настоящей Инструкции и по результатам проверки формируют сводный список военнослужащих для включения их в реестр (далее именуется - сводный список для включения в реестр) по форме согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции.

Основанием для включения военнослужащего в сводный список для включения в реестр является список, поступивший из воинской части.

15. Сводные списки для включения в реестр не позднее 10 числа каждого месяца направляются в регистрирующий орган.

16. Сводный список для включения в реестр является документом, подтверждающим возникновение основания для включения военнослужащего в реестр.

17. Внесение записи в реестр о включении военнослужащего в реестр производится регистрирующим органом с учетом требований, установленных пунктом 7 настоящей Инструкции, в 10-дневный срок со дня представления сводного списка для включения в реестр.

18. Внесение записи в реестр о включении военнослужащего в реестр подтверждается письменным уведомлением о включении в реестр.

19. Регистрирующий орган не позднее 20 числа каждого месяца направляет в уполномоченный федеральный орган - сведения об участниках на бумажных и электронных носителях по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом;

вносящим сведения о включении в реестр по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом.

20. При получении уведомления о включении в реестр командир воинской части обязан организовать:

а) проверку соответствия сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, содержащимся в списке воинской части для включения в реестр;

б) внесение в личную карточку участника регистрационного номера участника, реквизитов уведомления о включении военнослужащего в реестр и приобщение ее к личному делу военнослужащего в случае соответствия сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, содержащимся в личной карточке участника;

в) внесение изменений в реестр в порядке, предусмотренном разделом IV настоящей Инструкции, - в случае несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, содержащимся в личной карточке участника;

г) ознакомление военнослужащего с уведомлением о включении его в реестр под роспись в личной карточке участника, после чего уведомление выдается на руки военнослужащему;

д) направление уведомления и личной карточки участника в воинскую часть, в которую переведен военнослужащий, или командиру (начальнику), в чье распоряжение он зачислен, если на момент получения уведомления военнослужащий переведен к новому месту службы.

IV. Внесение изменений в реестр

21. Основаниями для внесения изменений в реестр являются: а) замена военнослужащим паспорта гражданина Российской Федерации;

б) несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о включении военнослужащего в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке участника.

В случае перевода военнослужащих, указанных в подпункте ж) пункта 11 настоящей Инструкции, в другой федеральный орган исполнительной власти изменения в реестр вносятся на основании сведений уполномоченного федерального органа.

22. При возникновении оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящей Инструкции, командиры воинской части формируют таблицу изменений (приложение № 4 к настоящей Инструкции).

23. Таблица изменений в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей Инструкции, направляется по команде в вышестоящий орган военного управления.

24. Орган военного управления при получении от воинских частей таблиц изменений проверяет соответствие таблиц изменений требованиям настоящей Инструкции, формирует сводную таблицу изменений (приложение № 5 к настоящей Инструкции) и направляет ее в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящей Инструкции, в регистрирующий орган.

25. Регистрирующий орган на основании полученных сводных таблиц изменений в течение 5 рабочих дней со дня их поступления вносит изменения в реестр.

26. Сведения об изменениях, внесенных в реестр, направляются в уполномоченный федеральный орган в составе сведений об участниках, представляемых в соответствии с пунктом 19 настоящей Инструкции.

V. Исключение военнослужащих из реестра

27. Основаниями для исключения военнослужащего из реестра являются: а) увольнение с военной службы;

б) исключение из списка личного состава воинской части в связи с гибелью или смертью, признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим.

28. При возникновении оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящей Инструкции, командиры воинской части формируют список военнослужащих воинской части для исключения их из реестра (далее именуется - список воинской части для исключения из реестра) по форме согласно приложению № 6 к настоящей Инструкции.

29. Список воинской части на исключение из реестра в порядке, предусмот-

ренном пунктом 13 настоящей Инструкции, направляется по команде в вышестоящий орган военного управления.

Датой возникновения соответствующего основания для исключения военнослужащего из реестра является:

а) для военнослужащего, уволенного с военной службы, - дата исключения из списков личного состава воинской части;

б) для погибшего или умершего военнослужащего, признанного в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявленным умершим, - дата исключения из списков личного состава воинской части.

30. Органы военного управления при получении списка воинской части для исключения из реестра проверяют его на соответствие требованиям настоящей Инструкции, формируют сводный список военнослужащих для исключения их из реестра (далее именуется - сводный список для исключения из реестра) по форме согласно приложению № 7 к настоящей Инструкции и в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящей Инструкции, направляют его в регистрирующий орган.

31. Регистрирующий орган на основании сводного списка для исключения из реестра в течение 10 рабочих дней со дня его получения производит запись в реестр участников об исключении военнослужащего из реестра и не позднее 20 числа каждого месяца направляет:

а) гражданину, уволенному с военной службы, или членом его семьи через военный комиссариат, где он состоит на учете, - уведомление об исключении военнослужащего из реестра;

б) в уполномоченный федеральный орган - сведения об исключении участника из реестра по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом.

32. Военный комиссар в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об исключении гражданина, уволенного с военной службы, из реестра в журнале учета входящих документов обязан организовать внесение записи в личную карточку участника с указанием реквизитов уведомления и ознакомление гражданина или членов его семьи об исключении его из реестра под роспись в личной карточке участника.

VI. Организация и проведение органами военного управления работы по реализации положений настоящей Инструкции

33. Для организации и проведения работы с военнослужащими - участниками и кандидатами на участие в накопительно-ипотечной системе приказом руководителя органа военного управления создается комиссия и утверждается ее состав.

Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя органа военного управления, курирующий вопросы жилищного обеспечения. Сведения о составе комиссии направляются в Службу расквартирования и обустройства Министерства обороны Российской Федерации.

На комиссию возлагаются: организация и проведение информационно-справочной работы о порядке участия военнослужащих в накопительно-ипотечной системе и способах их жилищного обеспечения;

выявление и учет военнослужащих, которые могут изъявить желание стать участниками;

проверка документов, представляемых воинскими частями при включении военнослужащих в реестр, внесении изменений в реестр и исключении военнослужащих из реестра;

организация и проведение проверки правильности формирования и ведения воинскими частями личных карточек участников;

подготовка сводных списков военнослужащих для их включения в реестр и исключения из реестра;

подготовка сводных таблиц изменений;

обеспечение подготовки прогнозных сведений органа военного управления о количестве участников;

направление в воинские части уведомлений регистрирующего органа; контроль и обеспечение представления документов в сроки, установленные настоящей Инструкцией;

выявление и устранение причин, вызывающих обоснованные заявления и жалобы военнослужащих, использование содержащейся в них информации для изучения положений дел в воинских частях по организации работы с кандидатами и участниками;

предоставление руководителю органа военного управления полной и объективной информации о состоянии работы с кандидатами и участниками в подчиненных воинских частях.

В состав комиссии могут включаться представители иных органов военного управления и воинских частей.

34. Председатель комиссии обязан:

ежегодно составлять план работы комиссии и докладывать его на утверждение руководителю органа военного управления;

определять функциональные обязанности членов комиссии;

в случае нарушения установленных пунктом 8 настоящей Инструкции сроков и порядка представления документов в регистрирующий орган организовать разбирательство по каждому факту нарушения с последующим направлением отчета в регистрирующий орган.

35. Должностные лица, включенные в состав комиссии, несут персональную ответственность за законность включения военнослужащих в сводные списки для включения в реестр и таблицы изменений, а также за правильность оформления и точность указанных в них сведений.

36. Руководители органов военного управления, назначившие комиссию, несут персональную ответственность за организацию ее работы.

37. Должностные лица, виновные в необоснованном исключении военнослужащих в реестр или необоснованном отказе от включения их в реестр, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Командир воинской части несет личную ответственность за своевременное рассмотрение рапортов военнослужащих о включении их в реестр. Он обязан в установленном порядке рассмотреть полученный рапорт, принять по нему обоснованное решение и ответить за заполнение личных карточек участников, формирование списков и за достоверность указанных в них сведений.

* Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89.
** В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 апреля 2005 г. № 449 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 17, ст. 1525) функции уполномоченного федерального органа возложены на Министерство обороны Российской Федерации.

Приложение № 1 к Инструкции (п. 10) Форма. Список для включения военнослужащего в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих. В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих».

Приложение № 2 к Инструкции (п. 11) Форма. Командиру (начальнику) РАПОРТ. Прошу включить меня, в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.

Приложение № 4 к Инструкции (п.22) Форма. ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ. Таблица с 20 столбцами для регистрации изменений в реестре.

Приложение № 5 к Инструкции (п.24) Форма. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ. Таблица с 4 столбцами для сводной таблицы изменений.

Приложение № 3 к Инструкции (п.14) Форма. УТВЕРЖДАЮ Командир (начальник). Форма для подтверждения включения в реестр.

Приложение № 6 к Инструкции (п.28) Форма. СПИСОК участников накопительно-ипотечной системы для исключения их из реестра участников. Таблица с 12 столбцами для списка на исключение.

Примечания: 1. В позиции «Категория участника» указывается категория участника: 01 - лица, окончившие военные образовательные учреждения профессионального образования и заключившие первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., которым присвоено первое воинское звание офицера; 02 - офицеры, призванные на военную службу из запаса или поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса и заключившие первый контракт о прохождении военной службы;

03 - прапорщики (мичманы), заключившие первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., общая продолжительность военной службы которых по контракту составляет 3 года; 04 - сержанты (старшины, солдаты или матросы), заключившие второй контракт о прохождении военной службы не ранее 1 января 2005 г. и изъявившие желание стать участниками;

05 - лица, окончившие военные образовательные учреждения профессионального образования начиная с 1 января 2005 г., заключившие первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., и изъявившие желание стать участниками;

06 - прапорщики (мичманы), общая продолжительность военной службы которых составляет 3 года начиная с 1 января 2005 г., если они заключили первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г. и изъявили желание стать участниками;

ПРИКАЗ

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8 июня 2005 г.

№ 225

г. Москва

О документах, необходимых для формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерства обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532), Указом Президента Российской Федерации от 20 апреля 2005 г. № 449 «Вопросы накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 17, ст. 1525) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерства обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
Форму реестра участников накопительно-ипотечной системы жи-

лищного обеспечения военнослужащих на бумажных носителях (приложение № 1 к настоящему приказу);
Структуру регистрационного номера участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (приложение № 2 к настоящему приказу);

Порядок внесения изменений в регистрационный номер участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (приложение № 3 к настоящему приказу);

Формы документов, необходимых для формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (приложение № 4 к настоящему приказу).

Министр обороны Российской Федерации С.ИВАНОВ.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 августа 2005 г. Регистрационный № 6849.

Приложение № 1 к приказу министра обороны Российской Федерации от 8 июня 2005 г. № 225

Форма реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих на бумажных носителях

1. Реестр представляет собой перечень участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее именуется - реестр и участники соответственно) и сведений о них, который формируется и ведется федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерства обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба*.

* Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89.

Приложение к Форме реестра (п. 3) Форма

Лист книги учета регистрации участников (лицевая сторона)

Forma for registration record book. Includes fields for registration number, date of registration, and personal data of the participant.

Приложение № 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 июня 2005 г. № 225

Структура регистрационного номера участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих

Diagram showing the structure of the registration number with letters and digits in boxes.

В В (и 2 знака) - признак категории участника;
Г Г (и 4 знака) - две последние цифры года возникновения основания для включения военнослужащего в реестр участников;
М М (5 и 6 знаки) - месяц возникновения основания для включения военнослужащего в реестр участников;
П П (7 знак) - признак количества переходов участника из одного федерального органа исполнительной власти в другой для прохождения военной службы;
К К и К (8 и 9 знаки) - кодовое обозначение федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба. При этом соответствующим федеральным органом исполнительной власти присваиваются следующие кодовые обозначения, состоящие из двух цифр: 10 - Министерство обороны Российской Федерации; 11 - Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству; 12 - Федеральная служба по оборонному заказу; 13 - Федеральная служба по техническому и экспортному контролю; 14 - Федеральное агентство специального строительства; 20 - Министерство внутренних дел Российской Федерации; 30 - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; 40 - Федеральная служба

Form for registration record book (back side). Includes fields for name, date of registration, and other personal data.

безопасности Российской Федерации; 50 - Федеральная служба охраны Российской Федерации; 60 - Служба внешней разведки Российской Федерации; 70 - Государственная фельдшерская служба Российской Федерации; 80 - Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации;
Х - Х (10 - 19 знаки) - порядковый номер записи об исключении военнослужащего в реестр;
Ч (20 знак) - контрольное число.
Признак категории участника состоит из двух цифр, которые присваиваются: лицам, окончившим военные образовательные учреждения профессионального образования и заключившим первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., которым присвоено первое воинское звание офицера, - 01; офицерам, призванным на военную службу из запаса или поступившим в добровольном порядке на военную службу из запаса, заключившим первый контракт о прохождении военной службы не ранее 1 января 2005 г. и изъявившим желание стать участником, - 04; прапорщикам (мичманам), заключившим первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., общей продолжительности их военной службы по контракту которых составляет 3 года, - 03; сержантам (старшинам, солдатам или матросам), заключившим второй контракт о прохождении военной службы не ранее 1 января 2005 г. и изъявившим желание стать участником, - 04; лицам, окончившим военные образовательные учреждения профессионального образования, начиная с 1 января 2005 г., заключившим первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г. и изъявившим желание стать участником, - 05; прапорщикам (мичманам), общей продолжительности военной службы которых составляет 3 года начиная с 1 января 2005 г., если они заключили первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., и изъявившим желание стать участником, - 06; военнослужащим, являющимся участниками, которые переведены из федерального органа исполнительной власти, - 07.
В случае выявления факта включения военнослужащего в реестр по основаниям, не предусмотренным указанным перечнем, признаку категории участника данного военнослужащего присваивается значение «00».

Приложение № 3 к приказу министра обороны Российской Федерации от 8 июня 2005 г. № 225

Порядок внесения изменений в регистрационный номер участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих

При внесении в реестр записи об включении в реестр военнослужащего, являющегося участником и переведенного из федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, регистрирующий орган вносит следующие изменения в регистрационный номер:
1 - 2 знакам присваиваются соответственно значения «0» и «7»; значения 3, 4, 5 и 6 знаков не изменяются; значение 7 знака увеличивается на один; в 8 и 9 знаках указывается кодовое обозначение федерального органа исполнительной власти, в который переведен участник для дальнейшего прохождения военной службы;
10 - 19 знакам присваивается значение порядкового номера записи об включении в реестр того федерального органа исполнительной власти, в который переведен участник.

Приложение № 4 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 8 июня 2005 г. № 225

Формы документов, необходимых для формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих

Form for inclusion/exclusion of a participant. Includes fields for name, date of inclusion, and other personal data.

Form for registration number structure. Includes fields for name, date of registration, and other personal data.

Form for personal card of a participant. Includes fields for name, date of registration, and other personal data.

Примечания: 1. В позиции «Категория участника» указывается признак категории участника из двух цифр и наименование категории (например: 02 - офицер, призванный на военную службу из запаса и заключивший первый контракт о прохождении военной службы);
2. В графе «Сведения о заключении контракта» указывается номер приказа, дата и должность лица, издавшего приказ, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта (для сержантов, старшин, солдат или матросов - второго контракта);
3. В графе «Основание для включения в реестр» указывается для категорий участников:
01 - дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ о присвоении первого воинского звания офицера;
02 и 03 - дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта о прохождении военной службы;
04, 05 и 06 - наименование воинской части (организации), в которой зарегистрировано обращение военнослужащего о его включении в реестр, а также дата и номер этой регистрации и журнал учета служебных документов воинской части;
07 - дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ о зачислении военнослужащего в федеральный орган исполнительной власти, в который он переведен.

Приложение № 2 к Инструкции (п. 4) Форма

Сведения о количестве военнослужащих, которые в следующем календарном году будут включаться в реестр участников или исключаться из него

Form for reporting the number of participants to be included or excluded in the next calendar year.

данные стать участниками, по подчиненности в главные командования видов Вооруженных Сил Российской Федерации, командования войск военных округов, родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, главные и центральные управления Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - органы военного управления) по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции.
5. Органы военного управления при получении сведений, указанных в пунктах 2 и 4 настоящей Инструкции, в десятидневный срок готовят обобщенные сведения о количестве участников в следующем календарном году по форме согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции и направляют их не позднее 10 апреля текущего года в регистрирующий орган.
6. Регистрирующий орган на основании полученных сведений военного управления и с учетом статистических данных готовит сведения о количестве участников, подлежащих включению в реестр в следующем календарном году по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции, и осуществляет планирование объема бюджетных ассигнований, подготовку расчетов и обоснований.
Указанные сведения, расчеты и обоснования направляются в установленном порядке в срок до 20 апреля текущего года в Службу экономики и финансов Министерства обороны Российской Федерации и уполномоченный федеральный орган, обеспечивающий функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.

ПРИКАЗ

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

23 июня 2005 г.

№ 256

г. Москва

Об утверждении Инструкции по подготовке сведений о количестве участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации для формирования бюджетной проектной

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерства обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по подготовке сведений о количестве участников накопительно-ипотечной системы жилищного

обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации для формирования бюджетной проектной.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Службы расквартирования и обустройства Министерства обороны Российской Федерации.

Министр обороны Российской Федерации С.ИВАНОВ.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 июля 2005 г. Регистрационный № 6803.

Приложение № 3 к Инструкции (п. 5) Форма

Form for preparing information on the number of participants. Includes fields for name, date of registration, and other personal data.

Инструкция по подготовке сведений о количестве участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации для формирования бюджетной проектной

1. Работа по подготовке сведений о количестве участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации (далее именуется - участника) на следующий календарный год проводится с 1 января по 1 апреля текущего года.
2. Начальники военных образовательных учреждений профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации:
а) на основе индивидуального опроса курсантов предвыпускных курсов, заключивших первые контракты до 1 января 2005 г., определяют количество курсантов, изъявивших желание стать участниками по окончании военных образовательных учреждений профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации;
б) определяют количество курсантов предвыпускных курсов, заключивших первые контракты о прохождении военной службы после 1 января 2005 г.;
в) готовят сведения о количестве участников в следующем календарном году по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции;
г) направляют в срок до 1 марта текущего года указанные сведения по подчиненности.
3. Служба кадров и воспитательной работы Министерства обороны Российской Федерации направляет до 1 апреля текущего года в Управление по реализации жилищного проекта Министерства оборо-